Destinatario:

CURIA ARCIVESCOVILE DI FERMO

SERVIZIO DIOCESANO PER L’INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA

Via Sisto V, 11 63023 FERMO (FM)

***Responsabile: Prof. Follega don Mario***

e-mail: irc.fermo@gmail.com

**OGGETTO: domanda di aggiornamento lista per uso interno ufficio Insegnamento di Religione cattolica SUPPLENTI SENZA TITOLO.**

….sottoscritt……………………………….………………………… nat…..a………………………………………………il…………………………

Residente in Via …………………………………………………Cap: …………. Città: …………………………………………………………….

Domiciliato/a in Via ……………………………………………Cap: …………. Città: …………………………………………………………….

E-Mail: ……………………………………………………………………Cell:……………….………………tel………………………………………….

Diocesi………………………Parrocchia…….……..…………………………………………Città…………………………………………………..

Parroco……………………………………………………….. Tel. Parroco…………………………………………………………………………….

Iscritt… per il conseguimento del titolo presso …………………………………………………………………………………………….

al …………………………… anno

**FA RICHIESTA**

Di aggiornamento lista per uso interno ufficio insegnamento di Religione Cattolica e riconferma la disponibilità all’incarico.

A tal scopo dichiara, in piena libertà e sotto la propria responsabilità:

* di possedere una conoscenza adeguata dei contenuti della rivelazione cristiana e della Dottrina della Chiesa;
* di vivere nella piena comunione ecclesiale e di offrire una coerente testimonianza di vita cristiana;
* di avere competenza pedagogico-metodologico-didattica adeguata così come stabilito dal Canone 804 §2 del CIC;
* di essere a conoscenza dei Canoni 804 e 805 del CIC;
* di essere in possesso di uno dei titoli di qualificazione professionale previsti dall’Intesa MIUR-CEI.

Il/La sottoscritto/a dichiara di impegnarsi a partecipare, ogni anno, ai corsi di formazione e aggiornamento o incontri culturali o di spiritualità proposti o riconosciuti dall’Ufficio Scuola-IRC della Arcidiocesi di Fermo, consapevole che la frequenza a tali corsi o incontri è condizione necessaria per la conferma dell’Idoneità e quindi per l’esercizio dell’insegnamento. Ripetute e immotivate assenze possono comportare la revoca dell’Idoneità.

Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a si impegna a rendere noto al responsabile dell’Ufficio IRC ogni cambiamento delle sopracitate condizioni che porterebbero alla revoca da parte dell’Arcivescovo del Decreto di Idoneità all’Insegnamento della religione Cattolica.

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegare alla presente la copia della prima pagina del contratto della supplenza eventualmente svolta per l’a.s. trascorso, il modulo della certificazione dell’appartenenza ecclesiale, compilato e sottoscritto dal parroco della propria parrocchia, presente nel sito, qualora lo stesso parroco non reputi opportuno inviarlo o recapitarlo personalmente.**

**Allegare anche, se non già inviata, il modulo del consenso dati personali (presente nel sito).**

**NB. L’originale del certificato di appartenenza ecclesiale deve essere spedito o recapitato all’Ufficio entro 10 giorni dall’invio della presente domanda.**